Отчёт об исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
на 2017-2018 учебный год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в гимназии; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений, разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в СМИ.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Исполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор заместитель директора по УР	Постоянно	Внесены изменения в Положение о Комиссии по противодействию коррупции
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по УР	В течение учебного года	Протокол №1 от 11.05.2018 Протокол №2 от 29.10.2018
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместитель директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Пакет сформирован с учётом рекомендаций проверки ОО
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор заместитель директора по УР	Сентябрь	Приказ
1.5. Ознакомление принятых на работу сотрудников с этическим	директор заместитель директора по УР	Октябрь	Лист ознакомления

кодексом работников организации			
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	главный бухгалтер	Сентябрь	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	председатель Совета родителей	Октябрь	План разработан
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	Январь	Приказ от 01.09.2017 №21-ахв
2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	По факту выявления	
2.5. Заседание комиссии по противодействию коррупции	директор заместитель директора по УР	В течение учебного года	Протокол №1 от 11.05.2018 Протокол №2 от 29.10.2018
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Информационное взаимодействие администрации ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия	директор заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно	

коррупции			
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора (результатов самообследования), плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	директор	Август	Доклад размещён на сайте
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	педагог-организатор	В течение года	Страница обновлена на 01.09.2017 01.01.2018
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь	Организация анкетирования на сайте гимназии
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	В течение учебного года	Выполнено
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В течение учебного года	Процедуры соблюдены
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	В течение учебного года	Вопрос заслушан на заседании Протокол №1 от 11.05.2018
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Ноябрь-декабрь	Проведены уроки обществознания с

несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"			включением тем по противодействию коррупции
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Информирование работников организации об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	В течение учебного года	Лист ознакомления работников
5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор заместитель директора по УР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год	Не выполнено
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	заместитель директора по УР	В течение учебного года	Разработаны памятки
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	директор главный бухгалтер	В течение учебного года	Находится на постоянном контроле
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и	директор главный бухгалтер заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Договоры оформлены

эффективного использования			
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор главный бухгалтер заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Находится на постоянном контроле
6.3. Осуществление контроля за деятельностью, связанной с предоставлением гимназией платных услуг	директор главный бухгалтер заместитель директора по УР (в рамках утверждённых функциональных обязанностей)	В течение учебного года	Находится на постоянном контроле
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор главный бухгалтер председатель профкома	В течение учебного года	Находится на постоянном контроле
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	директор заместитель директора по УР	В течение учебного года	Осуществлена независимая оценка. Жалоб и обращений не поступало
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	директор заместитель директора по УР	Май – июль	Выполнено в рамках Плана работы на 2017-2018 учебный год
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор заместитель директора по УР	Июнь, июль	Создана база данных
6.8. Обеспечение представления директором гимназии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Март	Сведения предоставлены в ОО